Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

All'O.E.
Arch. Biagio Zampogna
bzampogna@oappc-rc.it

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE

Oggetto: **Museo e Parco archeologico dell'antica Kaulonia, Monasterace (RC) - Adeguamento antincendio del Museo archeologico - Affidamento dei servizi afferenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – Operatore economico Arch. Biagio Zampogna**

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.
Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza
C.F. 98108420781 pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it.
Rup: Dott. Fabrizio Sudano– fabrizio.sudano@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto
La prestazione ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnico di Redazione della Revisione della Progettazione Esecutiva, la Direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" per l'intervento denominato Museo e Parco archeologico dell'antica Kaulonia , Monasterace (RC), - Adegua mento antincendio del Museo archeologico.La prestazione prevede l'esecuzione delle seguenti attività:
1. aggiornamento del Progetto Esecutivo: per lo sviluppo e la valutazione delle scelte progettuali in fase di redazione della progettazione esecutiva, al fine di individuare le migliori scelte possibili e di tutelare e valorizzare i beni e l'area oggetto dell'intervento;
2. Direzione Lavori: attraverso l'assistenza e la sorveglianza dei lavori, garantendone la regolare esecuzione secondo quanto previsto dal progetto e dalle norme, ed esercitando la responsabilità al controllo tecnico, amministrativo e contabile.
3. Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione: finalizzato alla redazione del Piano di Sicurezza e coordinamento e a tutti gli obblighi derivati dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento
Il compenso del Servizio, che sarà definito a seguito di presentazione di ribasso presentato dall'Affidatario, è stato determinato secondo i parametri individuati dal D.M. 17/06/2016 (come modificati dal D.Lgs. 36/2023, allegato I.13) per valore dell'opera, categoria, grado di difficoltà e prestazione richiesta, come da tabella agli atti d'ufficio. Tale compenso è stato fissato complessivamente nell'importo di € 37.177,88 (trentasettemilacentosettan tasette/88), oltre oneri di Cassa al 4% (€ 1.487,11) e oltre IVA al 22% come per legge, pari a € 8.179,13, per un totale di € 46.844,12 comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione. Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione. Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, secondo la seguente tempistica: - 1° acconto: importo pari al 30% del compenso complessivo a seguito della consegna della progettazione esecutiva che sarà posta a base d'appalto; - 2°

acconto: importo pari al 30% % a seguito della validazione del progetto esecutivo; - 3° acconto: il restante 35 in rapporto agli stati d'avanzamento dei lavori;
- saldo: l'ultimo 5% a saldo, dopo il collaudo e la conclusione delle attività oggetto dell'incarico. Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante. Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX. Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa. In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Condizioni e durata dell'incarico
Prima di presentare l'offerta per il servizio in oggetto della presente lettera d'invito, l'Operatore Economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio.
Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto e indicato dalla trattativa Mepa.
Il periodo di svolgimento della Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di cui all'art. 22 comma 4 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, decorrerà automaticamente dalla presa d'atto del PFTE e avrà una durata di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi. I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. Infatti l'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività di progettazione nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento. Le attività di Direzione dei lavori, misura e contabilità e di assistenza al collaudo in corso d'opera, nonché le attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, avranno una durata presunta di circa 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi e si concluderanno presumibilmente nei successivi 3 (tre) mesi con l'emissione e l'approvazione dell'atto di collaudo. Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento delle fasi di progettazione, della procedura amministrativa e delle fasi di cantiere, pertanto le attività si intendono comunque concluse al termine del collaudo e dell'acquisizione della funzionalità delle opere. L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione. L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

qualunque sia il maggior tempo impiegato. Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica della progettazione, l'operatore economico dovrà: - - - consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento della progettazione; identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della progettazione, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive; identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni. Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di progettazione.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, anche l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità dell'affidatario di beni e servizi in economia redatta secondo il modello in allegato alla presente richiesta nonché:

1) DGUE;
2) Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
3) Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
4) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata e di accettazione ad avviare le prestazioni in via d'urgenza;
5) Dichiarazione regolarità fiscale;
6) Dichiarazione possesso requisiti;
7) Patto di integrità;
8) Curriculum Vitae;
9) Polizza responsabilità civile.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Fabrizio Sudano, email: fabrizio.sudano@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO
Dott.ssa Alfonsina Russo
IL DELEGATO
Dott. Fabrizio Sudano